**T.C.**

**ÇOBANLAR KAYMAKAMLIĞI**

**BÜŞRA ÖZEN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

***Yaptıklarımızı asla kâfi göremeyiz. Çünkü daha çok ve daha büyük işler yapmak mecburiyetinde ve azmindeyiz.***  **M. Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | Afyonkarahisar | **İlçesi:** | Çobanlar |
| **Adres:** | Yeni Mah. Millik1 Sk. No:5 D:1 | **Coğrafi Konum**  **(link):** | **https://tinyurl.com/y6839o8n** |
| **Telefon Numarası:** | 0272 2613362 | **Fax Numarası:** | 0272 2613362 |
| **E-posta adresi:** | 973704@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://busraozenanaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 973704 | **Öğrenim şekli:** | Tam gün |

SUNUŞ



Hızla değişen ve gelişen dünyada emin adımlarla ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.

Okul öncesi eğitimi; 0-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir.

Okulumuz stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan ekibi katılımıyla 2024-2028 yıllarını kapsayan beş yıllık plan hazırlanmış olup; her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır. Gelişim planıyla amaç ve hedeflere ulaşılabilirlik netlik kazanacaktır.

2024-2028 yılları kapsayan okul stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan üst kuruluna ve stratejik plan ekibine teşekkür ederim.

**Meryem BINARBAŞI**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 5](#_Toc167802295)

[1. GİRİŞvePLANHAZIRLIKSÜRECİ 7](#_Toc167802296)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc167802297)

[1.2. Planlama Süreci 7](#_Toc167802298)

[2. DURUM ANALİZİ 8](#_Toc167802299)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 9](#_Toc167802300)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 10](#_Toc167802301)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 11](#_Toc167802302)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc167802303)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 13](#_Toc167802304)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 19](#_Toc167802305)

[2.7.1. Teşkilat Yapısı 19](#_Toc167802306)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 20](#_Toc167802307)

[2.7.3.Teknolojik Düzey 26](#_Toc167802308)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 27](#_Toc167802309)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 27](#_Toc167802310)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 28](#_Toc167802311)

[2.9. GZFT Analizi 30](#_Toc167802312)

[2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler 30](#_Toc167802313)

[2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler 31](#_Toc167802314)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 33](#_Toc167802315)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 36](#_Toc167802316)

[3.1. Misyon 36](#_Toc167802317)

[3.2. Vizyon 36](#_Toc167802318)

[3.3. Temel Değerler 36](#_Toc167802319)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 36](#_Toc167802320)

[4.1.2. Amaçlar, Hedefler 37](#_Toc167802321)

[4.3. Performans Göstergeleri 38](#_Toc167802323)

[4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 41](#_Toc167802324)

[4.5. Maliyetlendirme 42](#_Toc167802325)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 42](#_Toc167802326)

# GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Meryem BINARBAŞI | Müdür | Hülya HALKAPINAR | Öğretmen |
| Hülya DOĞAN | Öğretmen | Ayşegül TUNCAY | Veli |
| Sibel SARIKAYA | Okul Aile Birliği Başkanı | Tayfun IŞIKLARLI | Veli |
| Hacer ÇOBAN | YönetimK. OkulAile Birliği Üyesi | Ahmet DOĞAN | Veli |
| Ayşenur UĞUZ | Yönetim K. OkulAile Birliği Üyesi | Hanife YEŞİLTAŞ | Veli |

## Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışmatakvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# DURUM ANALİZİ

Stratejik planlamanın ilk aşaması olan durum analizi, okulumuzun veya kurumumuzun mevcut konumunu belirlemek için önemlidir. Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun veya kurumumuzun geleceğe yönelik amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini geliştirebilmek için, mevcut kaynakları, eksiklikleri ve güçlü yanları değerlendirilmiştir. Ayrıca, kontrolümüz dışındaki olumlu veya olumsuz faktörlerin, çevresel etkilerin neler olduğunu da göz önünde bulundurulmuştur. Bu analiz, okulumuzun veya kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi anlamamıza yardımcı olmakta ve stratejik planın ilerleyen aşamalarında daha sağlam sonuçlar elde etmemizi sağlamaktadır.

Bu kapsamda, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2010-2011 eğitim öğretim yılında hizmete girmiş olup; adını 23 Haziran 2010 tarihinde trafik kazasında hayatını kaybeden eğitim şehidi öğrencimiz Büşra Özen’den almıştır. Afyonkarahisar’ın Çobanlar İlçesi’nde bulunmaktadır. Hedef kitlesi 3-6 yaş öğrenci grubu öğrencilerdir. Eğitim binamız herhangi yapısal değişim geçirmemiştir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Büşra Özen Anaokulu Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı, giriş ve plan hazırlama süreci, durum analizi, vizyon-misyon ve temel derğerler, amaç, hedef ve eylemler, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuş ve 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Bu bölümlerden amaç-hedef ve eylemler, izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel oluşturmuştur.

Bu bölümünde, 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 16 performans göstergesi vardır.

Bu kapsamda; 2019 – 2023 Büşra Özen Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme Raporu değerlendirildiğinde:

Statejik hedef 1-performans göstergesi 1.1.a değerlendirildiğinde kayıt bölgesindeki okula kayıt yaptıranların oranlarında 2022 yılından itibaren yaklaşık 14 öğrencinin 4-6 yaş kuran kursu eğitimi için İlçe Müftülüğü kurslarına e okul veri tabanından nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Covid salgını nedeniyle ortaya çıkan kısıtlamalar ve tedbirler nedeniyle bazı hedeflerin gerçekleştirilmesinde zorluklar yaşanmıştır. Özellikle yüz yüze eğitime ara verilmesi, özürsüz devamsızlık oranları gibi belirli göstergelerin ölçülememesine yol açmıştır.

Çevrimiçi eğitime geçişle birlikte, derslerin Milli Eğitim Bakanlığı talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin ve öğrencilerin EBA sistemine entegre olması zaman almıştır.

Salgın sürecinde, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz devamı için çeşitli önlemler alınmış ve çevrimiçi eğitim yoluyla öğrencilerin eğitimlerine devam edilmiştir. Ayrıca, olası sosyal ve akademik eksikliklerin telafi edilmesi amacıyla telafi programları uygulanmıştır.

Staratejik hedef 2-performans göstergeleri değerlendirildiğinde öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite hedeflerine ulaşıldığı görülmüştür.

Staratejik hedef 3-performans göstergeleri değerlendirildiğinde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi konusunda okulda güvenlik görevlisi ihtiyacının devam ettiği , diğer göstergelere ulaşıldığı görülmüştür.

Bu değerlendirme çalışmasının amacı, yeni stratejik planımızda yer alacak amaçlar, hedefler ve performans göstergelerinin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlamaktır. Bu kapsamda, mevcut stratejik planımızın izleme ve değerlendirme bölümünde belirtilen detaylar doğrultusunda stratejik plan izleme ve değerlendirme tablolarından faydalanılmıştır. Bu süreç, okulumuzun başarılarını daha iyi anlamamıza ve gelecekteki hedeflerimizi belirlerken daha etkili kararlar almamıza yardımcı olmaktadır.

Çobanlar Büşra Özen Anaokulu'nun stratejik planındaki çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla koordineli bir şekilde yürütülmüş ve 2019-2023 Stratejik Plan süreci başarıyla tamamlanmıştır. Bu süreçte yaşanan değişikliklere ve zorluklara rağmen, okulun eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması için çaba gösterilmiştir.

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
| * **Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?**   **1.** Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat  **2.** Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat  **3.** Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı  **4.** Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat  **5.** Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat   * **Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?**   **1.**Eğitim Hizmetleri  **2.** Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı  **3.** Ders ve Destek Programları  **4.** Sosyal ve Kültürel Faaliyetler  **5.** Sağlık ve Beslenme Hizmetleri   * **Bunların yararlanıcıları kimlerdir?**   **1.**Öğrenciler  **2.** Veliler/Anne-Babalar  **3.** Okul Personeli ve Öğretmenler   * **Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.**   **1.**Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri  **2.** Personel Nitelikleri ve Eğitimi  **3.** Öğrenci-Öğretmen Oranı  **4.** Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri  **5.** Hizmet Kalitesi ve Değerlendirme |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Büşra Özen Anaokulu Müdürlüğü görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Büşra Özen Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Büşra Özen Anaokulu Müdürlüğü üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **12.Kalkınma Planı** | 1.Eğitim Altyapısı Geliştirme  2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık  3. Kaliteli Eğitim Sunumu  4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme  5. Eğitim Yönetimi ve İdare  6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu | 1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek |
| **Cumhurbaşkanlığı Programı** | 1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare | 1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki |
| **Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı** | 1.Erişim ve Katılım:  2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme  3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı  3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:  4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak  2.Eğitimde Fırsat Eşitliği  3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması  4.Teknoloji Kullanımının Teşviki |
| **Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Erişim ve Katılım:  1.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme  2.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı  3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:  4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak  2.Eğitimde Fırsat Eşitliği  3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması |

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

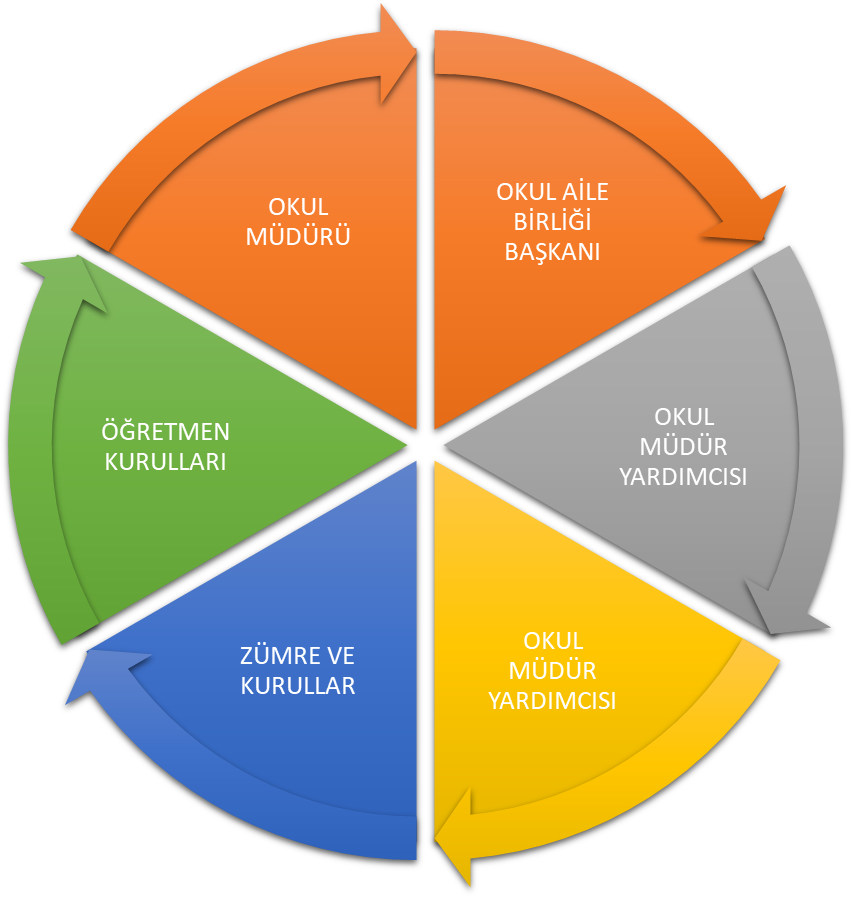
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-Eğitim faaliyetleri** | 1. Öğretim Programları ve Dersler 2. Öğretim Materyalleri 3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları 4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 5. Ekstra Ders ve Destek Programları 6. Öğrenci İşleri 7. Kayıt-nakil işleri 8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | 1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri 2. Topluluk Hizmeti Projeleri 3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler 4. Etkinlik ve Organizasyonlar 5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri |
| **Sportif faaliyetler** | 1. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri 2. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1. Sanat Dersleri ve Atölyeler   2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri  3. Müzik Grupları ve Korolar  4. Sanat Sergileri ve Gösteriler  5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Mesleki Gelişim Programları 2. Mentorluk ve Koçluk Programları 3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim 4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1. Aile Katılım Programları ve Seminerler 2. Okul Ziyaretleri 3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri 4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri 5. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1. Ders Materyalleri ve Kaynakları 2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 3. Ekstra Ders ve Destek Programları 4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler 5. Özel Eğitim Hizmetleri 6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri 7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. Performans Değerlendirmeleri 2. Portfolyolar 3. Öğrenci Değerlendirme Araçları 4. Veri Analizi ve Raporlama 5. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar 2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar 3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları 4. Sanat ve Müzik Malzemeleri 5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri 6. Öğrenci Destek Hizmetleri |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1. Spor Ekipmanları 2. Spor Alanları 3. Ders Dışı Aktiviteler 4. Egzersizler |

**Paydaş Analizi**

Okulumuzun başlıca paydaşları öğrenciler, veliler ve öğretmenlerdir. Ancak, eğitim sürecinin dışsal etkileri nedeniyle okul çevresinde etkileşimde bulunduğumuz geniş bir paydaş kitlesi de mevcuttur. Bu paydaşların görüşleri, anketler, toplantılar, dilek ve istek kutuları, elektronik platformlar gibi çeşitli yöntemlerle düzenli olarak alınmaktadır.

Paydaş analizi, katılımı sağlamanın en önemli araçlarından biridir. İdarenin, stratejik planla ilgili olarak etkileşimde bulunduğu tarafların görüşlerini dikkate alması, okulumuzun hizmetlerini yararlananların ihtiyaçlarına göre şekillendirmeye yardımcı olur. Bu süreç, stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı oranının artmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı olarak olumlu ya da olumsuz şekilde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları kapsar. Her bir paydaşın rolü, okulun gelişimi için büyük önem taşır. Başarılı bir okulun en kritik unsuru, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi (EK - 1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, hedef kitle** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | √ |  |  |  |
| **Valilik** |  | o |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ |  |  |  |
| **Okul müdürü** | √ |  |  |  |  |
| **Öğretmenler** | √ |  |  |  |  |
| **Öğrenciler** |  |  |  |  | √ |
| **Yardımcı personel** | √ |  |  |  |  |
| **Veliler** | √ |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | √ |  |  |  |  |
| **Afyonkarahisar Belediyesi** |  | o |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Polis, Jandarma vb.)** |  | o |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  | o |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | o |  |  |  |

**NOT:** √ : Tamamı o: Bir kısmı

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi (EK - 2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç paydaş** | **Dış paydaş** | **Yararlanıcı (müşteri)** | **Neden paydaş?** | **Önceliği** |
| **MEB** |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| **Öğrenciler** |  |  | **√** | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| **Özel İdare** |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| **SKT** |  | o |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | … |

**NOT:** √ : Tamamı o: Bir kısmı

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi (EK -3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Eğitim-Öğretim (ÖrgünYaygın)** | **Yatılılık-Bursluluk** | **Nitelikli İş Gücü** | **AR-GE, Projeler,**  **Danışmanlık** | **Altyapı, Donatım Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler** | **Mezunlar (Öğrenci)** | **Ölçme-Değerlendirme** |
| **Öğrenciler** | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| **Üniversiteler** |  |  | o | o |  |  |  | √ |  |
| **Medya** |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| **Uluslararası kuruluşlar** |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| **Meslek Kuruluşları** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık kuruluşları** |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Kurumlar** |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| **Özel sektör** |  |  | √ | o |  |  | o |  |  |

**NOT:** √ : Tamamı o: Bir kısmı

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulöncesi yaş düzeyi ve öğrencilerimizin okuma yazma bilmemesi nedeyle öğrenci anketi uygulanmamıştır.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında okulumuzda çalışan 2 öğretmenimizden 2 tanesine “Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu” uygulanmıştır. Uygulanan formda yer alan maddelere öğretmenlerimiz tarafından verilen yanıtlara ilişkin sonuçlar Tablo 8’de verilmiştir.

Tablo 8. Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu Sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDELER** | **Maddede Belirtilen İfadeyeKatılmaDurumu(%)** |
| **1.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.** | %100 |
| **2.Okul temiz ve hijyeniktir.** | %90 |
| **3.Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.** | %100 |
| **4.Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.** | %90 |
| **5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.** | %95 |
| **6.Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.** | %100 |
| **7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | %90 |
| **8.Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.** | %90 |
| **9.Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.** | %100 |
| **10.Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.** | %100 |
| **11.Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.** | %100 |
| **12.Okulumuza aidiyet hissediyorum.** | %100 |
| **13.Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.** | %80 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında 25 adet velimize “Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu” uygulanmıştır. Uygulanan formda yer alan maddelere velilerimiz tarafından verilen yanıtlara ilişkin sonuçlar Tablo 9’da verilmiştir.

Tablo 9. Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu Sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDELER** | **Maddede Belirtilen İfadeye Katılma Durumu(%)** |
| **1.Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.** | %85 |
| **2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.** | %90 |
| **3.Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.** | %80 |
| **4.Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.** | %95 |
| **5.Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.** | %85 |
| **6.Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.** | %95 |
| **7.Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.** | %95 |
| **8.Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.** | %100 |
| **9.Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.** | %90 |
| **10.Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.** | %85 |
| **11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | %90 |
| **12.Çocuğumu okumaya teşvik ederim.** | %75 |
| **13.Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.** | %75 |

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir. Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

**Tablo 10. Temel Bilgiler Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2010-2011 (II. Dönem) | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 4 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 12 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 3 | |
| Erkek | 16 | | Erkek | 0 | |
| Toplam | 28 | | Toplam | 3 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 9 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 14 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 14 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 500 TL (yıllık) | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 4 yıl |

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 11. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **4 yaş A Sınıfı** | 6 | 4 | 10 |
| **5 yaş A Sınıfı** | 10 | 8 | 18 |

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul teşkilat yapısına ait şema aşağıda belirtilmiştir.

Okul teşkilat yapısına ait nicel veriler aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 12. Okul Teşkilat Yapısı Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | 0 | 1 | 1 |
| **Okul ÖncesiÖğretmeni** | 0 | 2 | 2 |
| **Branş Öğretmeni** | 0 | 0 | 0 |
| **Rehber Öğretmen** | 0 | 0 | 0 |
| **İdari Personel** | 0 | 0 | 0 |
| **Yardımcı Personel** | 1 | 0 | 1 |
| **Güvenlik Personeli** | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 1 | 3 | 4 |

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Büşra Özen Anaokulu hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| **Okul Müdürü** | 1. Okul Yönetimi ve İdare 2. Personel Yönetimi 3. Öğrenci Başarısını Destekleme 4. Velilerle İletişim Kurma 5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi 6. Toplulukla İlişkiler 7. Eğitim Standartlarını İzleme |
| **Öğretmenler** | 1. Ders Planlama ve Uygulama 2. Öğrenci Değerlendirmesi 3. Sınıf Yönetimi 4. Öğrenci Destek ve Rehberlik 5. Ebeveyn İletişimi 6. Profesyonel Gelişim 7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | 1. Okul Temizliği ve Bakımı 2. Oyun ve Aktivite Gözetimi 3. Malzeme ve Ekipman Yönetimi 4. Okul Etkinliklerine Destek |

**Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-4Yıl** |  | **0%** |
| **5-6Yıl** |  | **0%** |
| **7-10Yıl** | **1** | **80%** |
| **10 yıl Üzeri** |  | **%** |

**Tablo 15. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MERYEM BINARBAŞI | | | | |
| OKUL MÜDÜRÜ | | | | |
| SIRA NO | EĞİTİM NO | EĞİTİM ADI | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
| 1 | 2011630137 | ADAYLIK TEMEL EĞİTİM KURSU | 28/01/2011 | 06/02/2011 |
| 2 | 2011630149 | ADAYLIK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 17/06/2011 | 25/06/2011 |
| 3 | 2016030308 | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 12/12/2016 | 12/12/2016 |
| 4 | 2017030020 | 1.02.02.01.004 - Yaşam Koçluğu Farkındalık Kursu | 08/05/2017 | 12/05/2017 |
| 5 | 2017030152 | 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 04/11/2017 | 12/11/2017 |
| 6 | 2018000304 | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 05/11/2018 | 16/11/2018 |
| 7 | 2018000305 | 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 05/11/2018 | 16/11/2018 |
| 8 | 2018000311 | 4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu | 19/11/2018 | 25/11/2018 |
| 9 | 2018030001 | 4.01.01.02.001 - AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu | 15/01/2018 | 19/01/2018 |
| 10 | 2018030047 | 2.02.02.02.013 - Orff - Schulwerk Yaklaşımıyla Müzik - Hareket Eğitimi Kursu | 26/03/2018 | 30/03/2018 |
| 11 | 2018030346 | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 30/10/2018 | 02/11/2018 |
| 12 | 2023002301 | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 08/04/2023 | 14/04/2023 |
| 13 | 2019030094 | 2.01.01.09.032 - Parçalanmış Aile Çocuklarına Yaklaşım Kursu | 28/10/2019 | 04/11/2019 |
| 14 | 2019030118 | 2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu | 24/01/2019 | 26/01/2019 |
| 15 | 2019030200 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 04/04/2019 | 05/04/2019 |
| 16 | 2019030389 | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 24/06/2019 | 26/06/2019 |
| 17 | 2019030413 | 2.01.01.09.001 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenlerinin Rehberlik Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitimi Kursu | 02/09/2019 | 06/09/2019 |
| 18 | 2019030634 | 2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1 | 16/12/2019 | 20/12/2019 |
| 19 | 2019030389 | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 24/06/2019 | 26/06/2019 |
| 20 | 2019030413 | 2.01.01.09.001 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmenlerinin Rehberlik Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitimi Kursu | 02/09/2019 | 06/09/2019 |
| 21 | 2011630164 | ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 08/01/2011 | 16/01/2011 |
| 22 | 2012630287 | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 25/06/2012 | 29/06/2012 |
| 23 | 2013030145 | EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ | 02/12/2013 | 04/12/2013 |
| 24 | 2013630212 | OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ PROĞRAMININ TANITIMI SEMİNERİ | 28/05/2013 | 29/05/2013 |
| 25 | 2016030166 | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 06/04/2016 | 06/04/2016 |
| 26 | 2016030177 | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ | 18/04/2016 | 19/04/2016 |
| 27 | 2016030227 | Performans Değerlendirme Semineri | 10/06/2016 | 13/06/2016 |
| 28 | 2018990037 | Okul Öncesi Eğitimde Eğitim Yönetimi Semineri | 19/03/2018 | 23/03/2018 |
| 29 | 2022001514 | Tarih, Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri | 02/12/2022 | 04/12/2022 |
| 30 | 2023990233 | Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri | 22/08/2023 | 23/08/2023 |
| 31 | 2024030198 | Geleneksel Çocuk Oyunları Semineri | 08/03/2024 | 08/03/2024 |
| 32 | 2024980116 | 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 05/01/2024 | 07/01/2024 |
| 33 | 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18/07/2022 | 05/09/2022 |
| 34 | 2022030278 | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 25/04/2022 | 29/04/2022 |
| 35 | 2022030482 | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 27/06/2022 | 01/07/2022 |
| 36 | 2022030609 | 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 31/10/2022 | 04/11/2022 |
| 37 | 2023000861 | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 27/01/2023 | 29/01/2023 |
| 38 | 2023008898 | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 30/12/2023 | 31/12/2023 |
| 39 | 2024030221 | 2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 14/03/2024 | 14/03/2024 |

**Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1-3Yıl** | - |  |  |  |  |
| **4-6Yıl** |  |  |  |  |  |
| **7-10Yıl** |  |  |  |  |  |
| **11-15Yıl** |  | 2 |  | 2012 | 12 YIL |
| **16-20** |  |  |  |  |  |
| **20ve üzeri** |  |  |  |  |  |

**Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  | **1** |  | **2** |  |  |

**Tablo 19.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| HÜLYA HALKAPINAR | | | | |
| Okulöncesi Öğretmeni | | | | |
| SIRA NO | EĞİTİM NO | EĞİTİM ADI | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
| 1 | 2012300039 | Adaylık Temel Eğitimi Kursu | 10/03/2012 | 25/03/2012 |
| 2 | 2012300043 | Adaylık Hazırlayıcı Eğitimi Kursu | 31/03/2012 | 06/05/2012 |
| 3 | 2012300069 | Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu | 02/04/2012 | 20/04/2012 |
| 4 | 2020000357 | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 17/07/2020 | 10/08/2020 |
| 5 | 2023001933 | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 27/03/2023 | 02/04/2023 |
| 6 | 2023030262 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 16/05/2023 | 16/05/2023 |
| 7 | 2012300017 | Uyum Eğitimi | 11/02/2012 | 17/02/2012 |
| 8 | 2012300189 | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi | 11/06/2012 | 15/06/2012 |
| 9 | 2016062122 | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 06/06/2016 | 06/06/2016 |
| 10 | 2018030223 | Fatih Projesi Tanıtım Semineri | 25/04/2018 | 26/04/2018 |
| 11 | 2022030749 | Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 21/11/2022 | 25/11/2022 |
| 12 | 2023008898 | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 30/12/2023 | 31/12/2023 |
| 13 | 2021000899 | 2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 05/10/2021 | 09/10/2021 |
| 14 | 2021001114 | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 21/11/2021 | 23/11/2021 |
| 15 | 2022000760 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 |
| 16 | 2022001016 | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 | 26/06/2022 |
| 17 | 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18/07/2022 | 05/09/2022 |
| 18 | 2022001270 | 2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 10/09/2022 | 26/09/2022 |
| 19 | 2022001607 | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 20/11/2022 |
| 20 | 2023002333 | 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 13/04/2023 | 14/04/2023 |
| 21 | 2023002452 | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 19/04/2023 | 20/04/2023 |
| 22 | 2023002458 | 2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 15/04/2023 | 20/04/2023 |
| 23 | 2023003842 | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 |
| 24 | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 |
| 25 | 2023003856 | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 |
| 26 | 2023003861 | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 |
| 27 | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 19/11/2023 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hülya DOĞAN | | | | |
| Okulöncesi Öğretmeni | | | | |
| SIRA NO | EĞİTİM NO | EĞİTİM ADI | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
| 1 | 2012630171 | ADAYLIK TEMEL EĞİTİM KURSU | 18/06/2012 | 27/06/2012 |
| 2 | 2012630325 | ADAYLIK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 04/09/2012 | 14/09/2012 |
| 3 | 2014630398 | EĞİTİMDE YARATICI DRAMA KURSU | 05/05/2014 | 09/05/2014 |
| 4 | 2016030308 | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 12/12/2016 | 12/12/2016 |
| 5 | 2017030044 | 2.02.02.02.013 - Orff - Schulwerk Yaklaşımıyla Müzik - Hareket Eğitimi Kursu | 12/06/2017 | 15/06/2017 |
| 6 | 2017030055 | 4.02.02.01.006 - KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu | 06/11/2017 | 10/11/2017 |
| 7 | 2018030150 | 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 03/03/2018 | 11/03/2018 |
| 8 | 2019030083 | 2.02.07.01.002 - Okçuluk Kursu | 14/10/2019 | 18/10/2019 |
| 9 | 2020000003 | 3.02.03.02.017 - Halk Oyunları Eğitici Eğitimi Kursu | 19/01/2020 | 25/01/2020 |
| 10 | 2024030170 | 2.01.01.02.040 - Halk Oyunları Eğitimi Kursu | 26/02/2024 | 01/03/2024 |
| 11 | 2012630521 | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 15/12/2012 | 16/12/2012 |
| 12 | 2013630212 | OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ PROĞRAMININ TANITIMI SEMİNERİ | 28/05/2013 | 29/05/2013 |
| 13 | 2014630360 | EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ | 10/04/2014 | 14/04/2014 |
| 14 | 2016030129 | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ | 03/03/2016 | 24/03/2016 |
| 15 | 2016030166 | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 06/04/2016 | 06/04/2016 |
| 16 | 2018030220 | Fatih Projesi Tanıtım Semineri | 25/04/2018 | 26/04/2018 |
| 17 | 2024030198 | Geleneksel Çocuk Oyunları Semineri | 08/03/2024 | 08/03/2024 |
| 18 | 2020030210 | OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ | 26/02/2020 | 27/02/2020 |
| 19 | 2022000513 | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 10/02/2022 | 13/02/2022 |
| 20 | 2022000760 | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16/04/2022 | 17/04/2022 |
| 21 | 2022001047 | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18/07/2022 | 05/09/2022 |
| 22 | 2022001577 | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19/11/2022 | 20/11/2022 |
| 23 | 2023002450 | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19/04/2023 | 20/04/2023 |
| 24 | 2023003870 | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023 | 25/06/2023 |
| 25 | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 | 19/11/2023 |

**Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | YÜKSEK LİSANS | - | - |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | ORTAÖĞRETİM | 13 | 1 |
| 3 | Hizmetli | - | - | İLKÖĞRETİM | - | - |
| 4 | Geçici İşçi | - | - | İLKOKUL | - | - |

**Tablo 21. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| **Okul Müdürü** | 1. Rehberlik Programının Yönetimi 2. Personel Yönetimi 3. Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu 4. Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi 5. Ebeveyn ve Toplum İletişimi 6. Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi 7. Kriz Durumlarında Müdahale |
| **Öğretmenler** | 1. Öğrenci Danışmanlığı ve Destek 2. Akademik Rehberlik 3. Kariyer Rehberliği 4. Sosyal ve Duygusal Destek 5. Aile İletişimi ve İşbirliği 6. Rehberlik Programının Desteklenmesi 7. Kriz Durumlarında Müdahale |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | 1. Ofis Temizliği ve Bakımı 2. Dokümantasyon ve Dosyalama 3. Toplantı ve Etkinlik Destek 4. Malzeme ve Ekipman Yönetimi 5. Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma 6. Güvenlik ve Gizlilik. 7. Diğer Genel Destek İşleri |

Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 2 | 28 | 2 | 4 | 2 |

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Büşra Özen Anaokulu teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde teknolojik araçlardan azami ölçüde istifade edilmektedir. Her sınıfta bulunan TV ekranları dersin işlenişinde kullanılmaktadır. Ders dışı faaliyetlerde projeksiyon cihazı, ses cihazı ve bilgisayarlardan yararlanılmaktadır. Kurum içi ve kurumlar arası yazışmalarda da elektronik ortamda olmakta ve bu noktada da bilgisayarlardan yararlanılmaktadır. Gelecekte tüm evrakların dijital ortama geçilmesi durumunda da tüm bu işlemleri yapabilecek teknolojik altyapı olarak 1 adet bilgisayara ihtiyacımız bulunmaktadır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiler alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 23. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | **0** | **TV Sayısı** | **3** |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 1 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL |

Büşra Özen Anaokulu fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu da ortaya koyulmuştur. Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 24. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** |  | **ÖzelAlanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | 1 | Çok Amaçlı Salon |  | x |
| **Derslik Sayısı** | 3 | Çok Amaçlı Saha |  | x |
| **Derslik Alanları (m2)** | 60 m2 | Kütüphane |  | x |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | 2 | Fen Laboratuvarı |  | x |
| **Şube Sayısı** | 2 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | x |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | 40 m2 | İş Atölyesi |  | x |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | 40 m2 | Beceri Atölyesi |  | x |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | 532m2 | Pansiyon |  | x |
| **Okul Bahçesi (AçıkAlan) (m2)** | 1732 m2 |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | 532 m2 |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** |  |  |  |  |
| **Kantin (m2)** |  |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | 5 |  |  |  |
| **Diğer ( )** |  |  |  |  |

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.

**Tablo 25. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 |
| Okul Aile Birliği | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer(okul öncesi katkı payı) | 19600 | 50400 | 75600 | 100.800 | 126000 |
| **TOPLAM** | 40100 | 76000 | 106300 | 136600 | 166900 |

**Tablo 26. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Eğitim Materyali | Oyuncak ve eğitim malzemesi giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 27. Gelir gider miktarı tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2023 | 34000 | 3200 |
| 2024 | 40100 | 3400 |

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Büşra Özen Anaokulu ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

**Tablo 28. Geçmiş dönem sınıf mevcutları tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | | | | 2022 | | | | | 2023 | | | |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **4 yaş A** | 0 | 5 | 5 | **5 yaş A** | 10 | 9 | 19 | **4 yaş A** | | 4 | 6 | 10 |
| **5 yaş A** | 8 | 7 | 15 | **5 yaş B** | 9 | 13 | 22 | **5 yaş A** | | 8 | 10 | 18 |
| **5 yaş B** | 8 | 5 | 13 |  |  |  |  |  | |  |  |  |

**Tablo 29. Okulla İlgili İstatistiki Veriler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci Mevcudu | 28 |
| Şube başına düşen öğrenci sayısı | 14 |
| Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı | 18 |
| Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı | 10 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 0 |
| Özel yetenekli öğrenci sayısı | 0 |
| Okulda açılan egzersiz sayısı | 0 |
| Okulda açılan egzersizlere katılan öğrenci sayısı | 0 |
| Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı | 6 |
| Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere kakılan öğretmen sayısı | 2 |
| Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere kakılan öğrenci sayısı | 28 |
| Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere kakılan veli sayısı | 28 |
| Okulda yapılan gezi ve sergilerin sayısı | 4 |
| Okulda yapılan gezi ve sergilere katılan öğretmen sayısı | 2 |
| Okulda yapılan gezi ve sergilere katılan öğrenci sayısı | 28 |
| Okuldaki lisanslı öğrenci sayısı | 0 |
| Okulda yapılan yıllık tatbikat sayısı | 2 |

## Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizi, okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin belirlenmesini amaçlamaktadır. Dış çevreyi oluşturan faktörler (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyo-kültürel hayat, ekonomik durum, sosyal ve politik durum, çevresel ve teknolojik değişiklikler ile rekabet unsurları) okulun kontrolü dışında olup farklı eğilimlere sahiptir. Bu faktörler, doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulumuzu etkileyen veya etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmektedir. Yapılan analizler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasına temel teşkil eder. Belirlenen ihtiyaçlar, stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Bu etkenlerin belirlenmesinde PESTLE matrisinden yararlanılır. Okulumuz, dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyip analiz etmeli, ortaya çıkabilecek fırsat ve tehditleri önceden tahmin ederek gerekli önlemleri almalıdır. İç analizde belirlenen güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilen fırsatlar ve tehditlerle birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler geliştirilecektir.

**Tablo 30. PESTLE ANALİZ Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum. | * Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Düzenlenen sportif faaliyetler * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul teknoloji kullanım durumu * e-devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Ar-ge ve teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, salgın hastalıklar, kene vakaları vb.) | |

## GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde sunulan okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir-gider bilgileri, paydaş anketleri sonucunda tespit edilen sorunlar ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktörler olarak değerlendirilmiş ve GZFT tablosunda belirtilmiştir. Böylece, hem olgusal veriler hem de algıya yönelik anket sonuçları tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri, donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi ve kurumsal iletişim gibi çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklanan avantajlar ve dezavantajları ifade etmektedir. Bu ayrımda, temel olarak okul müdürü veya müdürlüğü perspektifinden iç ve dış faktörler değerlendirilmiştir.

Okulumuzun performansını etkileyebilecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi kapsamında SPE tarafından bir GZFT analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği kullanılarak iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve önerilerle birleştirilmiş ve SPE tarafından GZFT analizine temel girdiler sağlanmıştır. Bu analizler sonucunda, okulumuzun güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlerini içeren kapsamlı bir liste oluşturulmuştur.

Stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınabilmesi amacıyla, GZFT analizinde önceliklendirme yapılmasına karar verilmiştir. Bu önceliklendirmede, analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması ve SPE’nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşullar ve eğilimler incelenmiş ve güçlü ve zayıf yönler aşağıda belirtilmiştir.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibiçok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 31. Güçlü Yönler** | |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin ulaşım sorununun olmaması  Çevreye uyum sorunun olmaması |
| **Çalışanlar** | Genç ve istekli bireylerden oluşması,  Çalışanlar arasında birlik beraberlik ruhunun hakim olması. |
| **Veliler** | Lisans mezunu anne –baba velilerimizin olması  Okula ve öğrenciye katkı konusunda istekli olmaları |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulumuzun Hastaneye ,İlçe Emniyet Amirliği ve İlçe Jandarma’ya yakın olması. |
| **Donanım** | Sınıflarımızda TV ‘lerin olması.  ADSL internet ağının olması |
| **Bütçe** | Okul Aile Birliği’nin olması. |
| **Yönetim Süreçleri** | Okul yönetiminin öğrenci merkezli bir yaklaşımla, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışması.  Sosyal faaliyetlere önem verilmesi  Gelişime açık olunması |
| **İletişim Süreçleri** | Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 32. Zayıf Yönler** | |
| **Öğrenciler** | Tablet,tv, telefonda oyun oynama vs. zaralı alışkanlıklarının olması  Devamsızlık oranları |
| **Çalışanlar** | Tüm çalışanların bazı konularda diğer çalışanların gösterdiği özeni ve hassasiyeti göstermemesi ve okul genelinde planlanan bir aktiviteyle ilgili üzerine düşen görev ve sorumluluğu belirlenen sürede tamamlamaması. |
| **Veliler** | Anne –babanın dışında diğer aile bireylerinin(babaanne-dede vs.) çocuğun eğitimine dair olumsuz düşünceleri, müdahaleleri  Okul duyurularını takip etmeyen veliler. |
| **Bina ve Yerleşke** | Il merkezine düzenlenecek sosyal etkinliklerde mesafenin fazla olması |
| **Donanım** | Okul bilgisayarlarının çok eski olması  1 adet bilgisayar ihtiyacı olması |
| **Bütçe** | Okulöncesi katkı payının kimi veliler tarafından(ihtiyaç sahibi olmayan ) yatırılması konusunda yaşatılan zorluklar |
| **Yönetim Süreçleri** | Müdür yardımcısı normunun olmaması  Tek yönetici olarak işleyişte bazı durumlarda yetememe |
| **İletişim Süreçleri** | Duyuruların takip edilmemesi  Telefon kullanmayan velilere ulaşmada yaşanan zorluklar. |

### Fırsatlar ve Tehditler

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 33. Fırsatlar** | |
| **Politik** | Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve stratejik planlama stratejileri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. |
| **Ekonomik** | Okulumuzun bulunduğu çevre tarım ve hayvancılıkla uğraşan bir bölge olmasının yanı sıra velilerimizin büyük çoğunluğu sürekli bir işte çalışmaktadır. Genel bağlamda ailelerin sosyoekonomik düzeyleri orta ve iyi seviyelerdedir. |
| **Sosyolojik** | Öğrencilerimizin çoğunluğu Çobanlar ilçe merkezinde ikamet etmektedir. Afyon merkez de oturup çalışan olarak Çobanlar ilçesinde bulunan ailelerden gelen öğrencilerimiz de bulunmaktadır. Öğrencilerimizin okulu, çevreyi benimseme ve uyum sağlama sorunları bulunmamaktadır. |
| **Teknolojik** | Velilerimizin teknolijiye ulaşma ve teknolijiyi kullanabilme sorunu bulunmamaktadır. |
| **Mevzuat-Yasal** | 1 Milyon Öğretmen 1 Milyon Fikir projesi ile öğretmenlerden gelen görüşlerin mevzuata dönüştürülmesi |
| **Ekolojik** | Öğrencilerimizin doğayla iç içe olmaya genel olarak alışık olması  Öğrencilerimizin çoğunun bahçeli bir eve sahip olması  Okulumuz bahçesinin eğitim için uygun bir dış mekana sahip olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 34. Tehditler | |
| Politik | Eğitime ilişkin süreçlerde birçok kurum ve kuruluşun (Valilikler, Kaymakamlıklar, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri vb) ast üst ilişkisi doğrultusunda rol oynaması yapılacak çalışmalarla ilgili onay alma sürecinin zaman almasına ve çalışmaların gecikmesine veya aksamasına neden olmaktadır. |
| Ekonomik | Bazı sosyal etkinlikler için velilerin ekonomik durumunu zorlaması uzun soluklu ve detaylı gezi yapılamaması |
| Sosyolojik | Çekirdek aile dışında babaanne ,dede, elti vs. yakın akrabaların aile ortamına çocuğun eğitimini etkileyecek şekilde bilinçsizce müdahale etmeleri |
| Teknolojik | Teknolojinin bilinçsiz kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | Güncellenen OkulÖncesi Eğitim Programı hakkında okul yönetimi ve okulöncesi öğretmenlerinin yeterince bilgi sahibi olmaması |
| Ekolojik | Tarımla uğraşan kimi ailelerin iş yoğunlu nedeniyle çocuklarıyla ilgilenme konusunda yetersiz kalabilmeleri |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi süreci, paydaş anketleri, toplantı tutanakları ve diğer ilgili belgelerden elde edilen verilerin dikkate alınarak bir özet bakış geliştirilmesini içerir. Bu süreçte, kurumun iç ve dış çevresindeki faktörlerin analizi yapılır ve kurumun güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlenir. Paydaşların görüşleri ve geri bildirimleri, kurumun mevcut durumunu anlamak ve gelecekteki stratejilerini belirlemek için önemli ipuçları sağlar. Toplantı tutanakları ise kurumun iç işleyişine ve karar alma süreçlerine ışık tutar. Tüm bu verilerin bir araya getirilmesi ve analiz edilmesi, kurumun mevcut durumunu anlamak ve stratejik planlama sürecinde sağlam bir temel oluşturmak için hayati öneme sahiptir.

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturmaktadır. Tablo 32’te farklı durum analizi bulguları için birer tespit ve ihtiyaçlar alanı verilmiştir.

**Tablo 35. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

Tespit ve ihtiyaçlar ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Öğrenci davranışları | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Gelişim Alanları | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Hazırbulunuşluluk | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Eğitim materyali |

Tespit ve ihtiyaçlara ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okulöncesinde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| 2 | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | |
| 1 | | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| 2 | | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 3 | | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 4 | | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| 5 | | Derslerde materyal kullanımı |
| 6 | | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | | |
| 1 | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması | |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi | |
| 3 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması | |
| 4 | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi | |
| 5 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması | |

# GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması sürecinde öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler doğrultusunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon ve Temel Değerler, Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve onaylanmıştır.

Katılımcılığın en üst düzeyde sağlandığı ve karşılıklı etkileşime açık çalışmalar sonucunda, Okulumuzun misyonu (varoluş amacı), vizyonu (gelecek hedefi), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık yönleri belirlenmiştir. Paydaşların beklentilerinin çalışmaya yansıtılması amacıyla, farklı kademelerde ve birimlerde görev yapan kişilerin görüşlerine önem verilmiştir.

Bütünsel eğitim yaklaşımımızla, öğrencilerimizi uzun vadede öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz ve uygulanan eğitim programlarımızla, öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme-değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen, öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz.

## Misyon

Öğrencilerimizin sosyal, psikomotor, dil, öz bakım ve bilişsel olarak gelişimlerinin en üst seviyede ilerlemesini sağlamak, öğrencilerimize Türkçeyi doğru ve güzel konuşabilmeyi öğretmek, şartları elveriş ailelerden gelen öğrenciler ile diğer öğrenciler arasında ortak yetiştirme ortamı sağlamak ve öğrencilerimizi ilkokula hazırlamaktır.

## Vizyon

Öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarıyla önde nitelikli, ahlaklı, duyarlı , sosyal, demokratik, özgüvenli, vatan –bayrak sevgisini kazanmış, M. Kemal Atatürk’ ün önderliğinde yürüyen bireyler olmasını sağlamak ve onları ilkokula hazır bulunuşlulukları yüksek bir şekilde göndermektir.

## Temel Değerler

* Demokratik bireyler yetiştirmek
* İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
* Din, ahlak ve değerlere bağlılık
* Hukuk ve adalet
* Vatanseverlik
* Ulusal ve evrensel değerlere bağlılık
* Özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek
* Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak
* Üretken olmak

# DEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, okulumuzun geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışını yansıtır. Durum analizi sonucunda belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda, okulumuzun belirlediği vizyona ulaşmak için amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Bu süreç, stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür ve taslak amaç ve hedeflerin oluşturulmasına odaklanır. Her bir hedef için hedef kartları oluşturulur ve bu kartlar, stratejik planın detaylı bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla kullanılır. Bu çalışmalar, okulumuzun belirlediği hedeflere ulaşma sürecinde önemli bir adımdır ve tüm paydaşların katılımını gerektirir.

## Amaçlar, Hedefler

**Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek |
| Hedef 1 | Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. |
| AMAÇ 2 | **Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek** |
| Hedef 2 | Okulumuzda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayı artırarak ,yıllık 4 proje yapmak |
| AMAÇ 3 | **Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.** |
| Hedef 3 | Değerler eğitimi ve Türk büyüklerinin planlarda yer verilmesi |
| AMAÇ 4 | **Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.** |
| Hedef 4 | Öğretmen eğitimlerine önem verilecek yenilikler yakından takip edilecektir. |

**davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmekür TürkiTürkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmekTürkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmekye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygu****n 44,4.4**Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, bir okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını ve performansının ölçülebilir düzeylerini belirleyen ölçümlerdir. Bu göstergeler, belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen hedefe ne kadar ilerlediğini değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bu göstergeler, bir faaliyetin hedeflere kıyasla ne kadar başarılı olduğunu veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılar. Doğru yapılandırılmış performans göstergeleri, izleme ve değerlendirmenin kalitesini artırır.

* Bir faaliyetin etkinliğini gösterir,
* Genel performans hakkında veri sağlar,
* Okulun genel faaliyetlerinin resmine katkıda bulunur,
* İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirler,
* Müdahale edilmesi gereken alanları tespit eder,
* İlerlemeyi ölçer.
* Performans göstergeleri, girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılabilir:

**Girdi Göstergeleri:** Bu göstergeler, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır. Örneğin, personel sayısı, tahsis edilen bütçe, eğitim materyalleri sayısı gibi.

**Süreç Göstergeleri:** Bu göstergeler, süreçlerin başarılmasına katkıda bulunan adımları ifade eder. Örneğin, düzenlenen etkinlik sayısı, açılan kurs türü, uygulanan öğretim yöntemleri gibi.

**Çıktı Göstergeleri:** Bu göstergeler, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Örneğin, eğitime katılan öğretmen sayısı, rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı gibi.

**Sonuç Göstergeleri:** Bu göstergeler, okul paydaşları düzeyinde çıktıların ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer ve çıktı göstergelerinin niteliksel hali olarak değerlendirilebilir. Örneğin, anaokuluna kayıt oranı, mezuniyet oranı, yükseköğretime geçiş oranı, disiplin cezaları oranı gibi.

**Kalite Göstergeleri:** Bu göstergeler, ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir. Örneğin, eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı gibi.

Verimlilik Göstergeleri: Bu göstergeler, çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder. Örneğin, mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı) gibi.

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaç 1** | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek |
| **Stratejik Hedef 1.1** | Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.1.a** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 25 | %78 | % 80 | % 85 | % 90 | % 95 | % 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.1.1.b.** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 25 | %100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.1.1.c.** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | %5 | % 5 | % 3 | %2 | %1 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.1.1.d.** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 25 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **Stratejiler** | 1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin aileleri teşvik edilecektir. 2. Kayıt bölgesinde tüm öğrenci aileleriyle görüşmeler yapılacaktır. 3. Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleriyle görüşmeler yapılacaktır. 4. Okul öncesinin önemini anlatan broşürler dağıtılacaktır. 5. Kayıt zamanı duyuru ve bilgilendirme yapılacaktır. | | | | | | | | | |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaç 2** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek |
| **Stratejik Hedef 2.1** | Okulumuzda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayı artırarak ,yıllık 4 proje yapmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.2.1.a** Okul bazlı projelerin gerçekleştirilmesi  (%) | 25 | 50 | 75 | 75 | 100 | 100 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.2.1.b** İlçe çapında projelerin gerçekleştirlmesi (%) | 25 | 25 | 25 | 50 | 50 | 50 | 50 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.2.1.c** İl çapında projelerin gerçekleştirilmesi (%) | 25 | 25 | 25 | 50 | 50 | 50 | 75 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.2.1.d.** Türkiye geneli projelerin gerçekleştirlmesi | 25 | 50 | 50 | 75 | 75 | 75 | 75 | Yıllık | Yıllık |
| **Stratejiler** | 1. Öğretmenler kurulunda okul bazlı üretilecek projeler her yıl dönem başında belirlenecektir. 2. İlçe projelerine tam katılım sağlanacak gerekli raporlar hazırlanacaktır. 3. İl çapındaki projeler takip edilecek AFBİS sistemi girişleri yapılacaktır. 4. Bakanlık projeleri takip edilecek tam katılım sağlanacaktır. | | | | | | | | |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaç 3** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. |
| **Stratejik Hedef 3.1** | Değerler eğitimi ve Türk büyüklerinin planlarda yer verilmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.2.2.a** Her ay belirlenen bir değer konusunun işelnmesi (%) | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.2.2.b** Her ay bir Türk büyüğünün planlarda yer alması ,işlenmesi | 50 | 75 | 50 | 75 | 80 | 90 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **Stratejiler** | 1. Her ay ele alınacak ayın değeri ve Türk büyüğü belirlenecek ve yapılacak çalışmalar konusunda istişare edilecektir. 2. Öğretmenler kurulunda yıllık çalışma planı hazırlanacaktır. 3. Tanıtılan değer ve Türk büyüğü tüm aşamalarıyla ele alınacaktır. | | | | | | | | |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç 4** | | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek. | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 4.1** | | Öğretmen eğitimlerine önem verilecek yenilikler yakından takip edilecektir. | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | | **Başlangıç değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.3.1.a** Okul bazlı öğretmen Eğitimleri  (dönemde 1 adet) | %25 | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.3.2.b** Mahalli hizmetiçi eğitimlere katılma oranı  (yılda 1 defa) | %25 | | %50 | %75 | %75 | %100 | %100 | %100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.3.3.c.** Merkezi hizmetiçi eğitimlere katılma oranı | %25 | | %25 | %25 | %50 | %50 | %50 | %50 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.3.4.d.**Halk eğitim kurslarına katılma oranı | %25 | | %25 | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 | Yıllık | Yıllık |
| **Stratejiler** | 1. Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli’nden yararlanılacaktır. 2. Güncellenen Okul Öncesi Eğitim programı takip edilecektir. 3. MEB hizmetiçi eğitimlere başvuru sayısı artırılacaktır. 4. Halk eğitim kurslarından yararlanılacaktır. 5. Unıcef eğitimlerine başvuru oranı artılacaktır. | | | | | | | | | |

## Stratejilerin Belirlenmesi

Her bir hedef için belirlenen alternatif stratejiler belirlenmiştir. Bu stratejiler, hedeflerin başarıya ulaşması için farklı yaklaşımları temsil etmektedir. Her bir strateji, hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar, alternatif yollar ve yöntemler ile maliyetleri ve olumlu/olumsuz yönleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu sayede, stratejik planımızın uygulanması sırasında seçeneklerin daha iyi değerlendirilmesi ve en uygun olanların seçilmesi sağlanmıştır.

Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer. Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

• Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?

• Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?

• Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

## Maliyetlendirme

**Tablo 37.** Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **TOPLAM MALİYET** |
| **AMAÇ 1** | **3500.00** | **4000,00** | **4000,00** | **5000,00** | **5000,00** | **21.500,00** |
| HEDEF 1 | 3500,00 | 4000,00 | 4000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 21.500,00 |
| **AMAÇ 2** | **3500,00** | **4000,00** | **4000,00** | **5000,00** | **5000,00** | **21.500,00** |
| HEDEF 2 | 3500,00 | 4000,00 | 4000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 21.500.00 |
| **AMAÇ 3** | **4000,00** | **4000,00** | **5000,00** | **5000,00** | **6000,00** | **24.000,00** |
| HEDEF 3 | 4000,00 | 4000,00 | 5000,00 | 5000,00 | 6000,00 | 24.000,00 |
| **AMAÇ 4** | **1000,00** | **1000,00** | **2.000,00** | **2000,00** | **2500,00** | **8500,00** |
| HEDEF 4 | 1000,00 | 1000,00 | 2.000,00 | 2000,00 | 2500,00 | 8500,00 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **12.000,00** | **13.000,00** | **15.000,00** | **17.000,00** | **18.500,00** | **53.900,00** |
| **Gen Yön. Gideri** | **20.000.00** | **20.000.00** | **20.000.00** | **25.000.00** | **30.000.00** | **50.000.00** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **32.000,00** | **33.000.00** | **35.000,00** | **42.000.00** | **48.500.00** | **103.900.00** |

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını incelemek, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak, eğitim programları, ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda geleceğe yönelik misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenen göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu süreci izleyip değerlendirmek amacıyla yapılmaktadır.

Bu bağlamda, Büşra Özen Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın uygulanmaya başlanması ile birlikte, varoluş nedenimiz olan misyonumuz, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuz ve kurumsal ilkelerimiz, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda, eğitim-öğretim süreçlerinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yürütülecek ve bu çalışmaların izlenmesi süreci başlatılacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölümler, birimler ve yetkililer planlama aşamasında belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ulaşmak ve çalışmaların izlenip değerlendirilmesi için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu"na verilmiştir.

Performans göstergelerine yönelik eylemlerin belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşmadığını ve beklenen sonuçların elde edilip edilmediğini ortaya koymak amacıyla, okulumuzun stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleştirilecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar ile ilgili gerçekleşmeler ve mevcut duruma dair bilgiler, sorumlu birimler tarafından raporlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde, stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri, okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlarla paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ne kadar örtüştüğünü;

Ne yaptık?

Başardığımızı nasıl anlarız?

Uygulama ne kadar etkili oluyor?

Neler değiştirilmelidir?

Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

sorularını dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK’e sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Bu süreçte eksiklikler ve aksayan yönler her aşamada belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Büşra Özen Anaokulu’nda performans değerlendirme kavramı, statik bir değerlendirme faaliyeti olarak değil, dinamik bir süreç olarak ele alınacaktır. Çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Büşra Özen Anaokulu’nun performansı, "Stratejik amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi, yapılan faaliyetlerin belirlenen amaçlara ve okulun genel performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmelerin yönü ve temel ilkelerden herhangi bir sapma olup olmadığı" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Büşra Özen Anaokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilmesi ve gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.

İzleme raporları dikkate alınarak, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı analizi yapılacaktır.

Bu verilere dayanarak oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleme ve çözüm geliştirme konusunda bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.